

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

« 18 » 12 20 17 г.

Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БПОУ ВО «Череповецкий

многопрофильный колледж»

от 20.12.2017 № 410



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания студентов

БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» и Шекснинского филиала БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Законом Вологодской области от 17.07.2013 N 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Законом Вологодской области от 17.07.2013 N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 N 1214 "Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 320 «Об утверждении Порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты студентов, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания студентов колледжа, определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания, а также выплаты им денежной компенсации взамен питания в исключительных случаях.

2. Организация питания

2.1. Бесплатное питание организуется для всех студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), студентов по

программам подготовки специалистов среднего звена из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена учебных групп дневной формы за счет средств областного бюджета, в пределах утвержденных плановых назначений, согласно приказа директора.

Студенты, не проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день: завтрак, обед за исключением выходных дней и дней каникул.

Студенты, проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются 3-разовым питанием: завтрак, обед, ужин за исключением дней каникул.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, для получения бесплатного питания подают в колледж заявление с приложением заключения лечебно-профилактического учреждения, подтверждающего ограничение возможностей здоровья.

Право на бесплатное питание не сохраняется за студентами, обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, студентами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, проживающими в общежитии, освобожденными от учебных занятий по болезни и находящимися на лечении в стационарных условиях в медицинской организации.

2.2. В пределах утвержденных денежных средств образовательное учреждение заключает контракты по итогам проведения конкурса или аукциона на организацию питания.

2.3. Списки студентов, получающих питание, формируются на начало учебного года и утверждаются приказом.

Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на основании заявления, поданного в Учреждение, обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем подачи заявления, в течении всего периода обучения.

2.4. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции осуществляется заведующей производством организации, предоставляющей питание.

2.5. Питание студентов производится по предварительно составленному и утвержденному директором колледжа и директором организации, осуществляющей предоставление питания, а также согласованному с Роспотребнадзором 10-дневному меню.

2.6. На основании поданной дежурным по столовой заявке заведующая производством составляет калькуляцию, пишет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Меню подписывается заведующей производством и утверждается директором колледжа. В шекснинском филиале меню подписывает заведующий филиалом.

2.7. Питание осуществляется на основании справок о составе контингента и заявок о количестве питающихся. Заявки ежедневно представляются дежурному по столовой классными руководителями групп или мастерами производственного обучения накануне (до 15 часов) и уточняются в день питания не позднее 10 часов.

На основании полученных заявок дежурный по столовой делает общую (сводную) ведомость на питание, которую в те же сроки передает в столовую (организации, осуществляющей предоставление питания) ответственному должностному лицу.

Ответственным за предоставление заявок в столовую является дежурный по столовой.

2.8. Дежурный по столовой выписывает талоны на питание, следит за очередностью обслуживания групп в соответствии с графиком обедов, за порядком, контролирует работу дежурных из учебных групп, подписывает акты.

2.9. Классные руководители групп и мастера производственного обучения несут ответственность за отпуск питания студентам согласно поданной заявке на питание.

2.10. Питание предоставляется студентам только в дни посещения учреждения.

2.11. В период прохождения производственного обучения и производственной практики на предприятиях, студентам выплачивается денежная компенсация взамен питания в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора колледжа.

Студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) во время прохождения учебной или производственной практики по причине удаленности места прохождения практики от места нахождения образовательной организации и на основании письменных заявлений студентов, выдается денежная компенсация за питание, в размере 58,50 руб. в день на основании приказа директора.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на основании Положения «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» на время пребывания студентов в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные, установленные каникулярные дни, на период болезни, а также на период прохождения обучающимися производственной практики.

2.12. Материальная отчетная документация, утвержденная директором образовательного учреждения, предоставляется в планово-экономический отдел колледжа согласно графику документооборота.

3. Питание других категорий потребителей

3.1. Потребителями услуг по организации питания также являются студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, работники Учреждения.

3.2. Питание студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и работников Учреждения производится за наличные собственные средства студентов и работников.

3.3. Организация общественного питания, организующая питание, в соответствии с заключенным контрактом на оказание услуг по организации питания, вправе обеспечивать горячим питанием работников и студентов Учреждения.

3.4. Питание сторонних лиц в столовой Учреждения не допускается.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за работой столовой, качеством обслуживания, качеством и количеством приготовленной для студентов пищи согласно меню и посещаемости столовой студентами осуществляет комиссия, назначенная директором колледжа. Комиссия проводит проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. По результатам проверок составляются справки и акты. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях совета руководства, инструктивно-методических заседаниях коллектива и другие.

4.3. Проверка пищи на качество, осуществляется ежедневно до приема ее студентами, и отмечается в журнале бракеража готовой продукции бракеражной комиссией.

4.4. Контроль за работой дежурных студентов по столовой осуществляет дежурный по столовой.

4.5. Контроль за соблюдением социальных гарантий для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляет социальный педагог. В Шекснинском филиале контроль за питанием студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заведующий филиалом.

4.6. Общий контроль за организацией питания в столовой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе. В Шекснинском филиале контроль осуществляет заведующий филиалом.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов (заявка на питание студентов, ведомость на питание, акт на отпуск питания) возложена на

классных руководителей, мастеров производственного обучения и дежурного по столовой.

5.2. Контроль за организацией питания в полном объеме возлагается на директора учреждения.

5.3. Конфликтная ситуация между образовательным учреждением и студентами по вопросам питания разрешается заместителем директора по учебно-воспитательной и социальной работе. В Шекснинском филиале конфликтные ситуации по вопросам питания разрешает заведующий филиалом. Решение принимается в срок до 6 дней.

5.4. Начальник планово-экономического отдела обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 5 лет после их оформления.